…………………………………………………………………. Chełmsko Śląskie, dnia …………………………

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………………………

( status \* )

**Wniosek o objęcie pomocą socjalną w 2021 r.**

**i** oświadczenie **wnioskodawcy o dochodach brutto przypadających na członka rodziny**

1. Wnioskuję o pomoc socjalną z tytułu:
	* zwiększonych wydatków w okresie wiosenno –letnim,
	* zapomogi,
	* zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym.

 2. Oświadczam, że dochód roczny brutto mojej rodziny w 2020 r. wyniósł:

* 1. Dochody wnioskodawcy z tytułu umowy o pracę, emerytury, renty i inne uzyskane w 2020 r.

 ……………………………. zł. /brutto/,

* 1. Dochody współmałżonka lub innych członków rodziny uzyskane w 2020 r. .............................zł./brutto/

 Moja rodzina składa się z …….. osób, niżej wymienionych:

1 …………………………………………………………………………………….

 /wnioskodawca imię i nazwisko/

2 ……………………………………………………………………………………...

3 ……………………………………………………………………………………….

4 ………………………………………………………………………………………

5. ……………………………………………………………………………………..

 / imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa, w przypadku dzieci - data urodzenia i typ szkoły/

Średni miesięczny dochód brutto na osobę ..............................................................\*\*

\*wpisać właściwe - pracownik, emeryt, rencista, pobierający świadczenie kompensacyjne, osoba pobierająca rentę rodzinną po zmarłym pracowniku.

\*\*suma wszystkich dochodów brutto za rok 2020, podzielona na 12 miesięcy i podzielona na liczbę członków rodziny.

**Jestem/ nie jestem matką samotnie wychowującą dzieci.\*\*\***

 **UWAGA:** dochód realnie wpływający na sytuację materialną osiągany ze wszystkich źródeł np. wszystkie **przychody opodatkowane** np.: osiągane z tytułu umowy o pracę, przychody z tytułu pracy za granicą, umów cywilno– prawnych ( zlecenia, umowy o dzieło), renty, emerytury, zasiłki z ZUS, działalność gospodarcza, rolnicza – wartość hektara przeliczeniowa, wynajem i inne, oraz **przychody** **nieopodatkowane** np.: stypendia dzieci, stypendia z PUP, dotacje z UE, alimenty – płacone – odliczamy, otrzymane – doliczamy, świadczenia rodzinne, program 500+, diety radnego, odszkodowania i inne. Spisany z zeznania podatkowego PIT, oraz według zaświadczeń z odpowiednich instytucji oraz oświadczeń pracownika za rok poprzedzający objęcie Funduszem.

 W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzinnej, życiowej w czasie obowiązywania w/w oświadczenia, pracownik jest zobowiązany natychmiast poinformować pracodawcę, składając nowe oświadczenie.

Oświadczam, że kwotę wolną od opodatkowania w wysokości **2.000,00 zł** proszę uwzględnić/nie uwzględniać \*\*\* przy wypłatach z ZFŚS**. ( dotyczy osób zatrudnionych w kilku szkołach).**

 …........................................

 /czytelny podpis wnioskodawcy/

\*\*\*niepotrzebne skreślić

**Nauka dzieci uczących się w systemie dziennym powyżej 18 lat do 25 lat potwierdzone zaświadczeniem ze szkoły lub uczelni .**

Oświadczenie:

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności określonej w art.233 Kodeksu Karnego. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia składanego wniosku i podjęcia decyzji w sprawie udzielenia świadczenia z ZFŚS. Przetwarzanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym (art. 6 ust.1 lit c RODO) ciążącym na Administratorze danych w związku z realizacją zadań wynikających z [art. 8](http://www.sl.gofin.pl/ustawa-z-dnia-4031994-r-o-zakladowym-funduszu-swiadczen%2Cqgb2t7g2p%2C1.html) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070, 2400). Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 i 14 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych w ZFŚS.

 ……………………………………………………..

 (czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Grupy wg dochodu na członka rodziny:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa** | **Dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie**  |
| **I** | do 1.400,00 zł. |
| **II** | od 1.400,01 zł. do 2.800,00 zł.  |
| **III** | od 2.800,01 zł. do 5.600,00 zł. |
| **IV** | Powyżej 5.600,00 zł. |

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie obliczony zgodnie z Regulaminem ZFŚS uzyskany w roku 2020 mieści się w ……….grupie.

**Klauzula informacyjna wobec członków rodzin w związku z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
z siedzibą w Chełmsku Śląskim, ul. Kolonia 14, 58-420 Chełmsko Śląskie
(e-mail: zsp\_chelmsko\_slaskie@wp.pl), zwany dalej Administratorem;

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Chełmsku Śląskim jest Pan Tomasz Więckowski

e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku o skorzystania z uprawnień przewidzianych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

4. Kategorie danych osobowych

Dane przetwarzane przez administratora należą do kategorii danych zwykłych oraz mogą należeć także do danych szczególnej kategorii (art. 9 ust 1 RODO).

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

7. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

1. dostępu do treści swoich danych,
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
3. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e)
4. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
5. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Źródło pochodzenia danych

Administrator pozyskał Pani/Pana dane od pracownika wnioskującego o przyznanie świadczenia

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane na mocy przepisów wymienionych w pkt 3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany